



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA IV NOVEMBRE
via IV Novembre, 23 - 20015 PARABIAGO (MI)
cod. fisc. 92047720153

Tel.: 0331 551436 / 0331 551180 - Codice Meccanografico MIIC8FH00N
e-mail uffici: MIIC8FH00N@istruzione.it - MIIC8FH00N@pec.istruzione.it
www.icmanzoniparabiago.edu.it

IC - IV NOVEMBRE - PARABIAGO
Prot. 0004346 del 04/06/2021
06-09 (Uscita)

Parabiago, 04 giugno 2021

- **Ai Docenti**
- **AI DSGA ed al Personale ATA**

- **Agli Studenti**
che dovranno sostenere
l'Esame di Stato a.s. 2020/21
ed ai loro Genitori

- **A tutti gli Utenti**

- **All'RSU**
- **All'RLS**

OGGETTO: Protocollo anti-contagio COVID-19 - Esami di Stato conclusivi del Primo Ciclo di istruzione - a. s. 2020/2021

Obiettivo e Destinatari Protocollo anti-contagio COVID-19

Il presente documento regolamenta, in funzione della prevenzione e del contenimento del contagio da Covid-19, la gestione delle operazioni correlate allo svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo dell'Istituto Comprensivo "Via IV Novembre" che avranno luogo presso il plesso "R. Rancilio" della stessa Istituzione Scolastica.

Il documento, redatto ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, intende fornire indicazioni operative finalizzate ad implementare, all'interno dell'edificio scolastico inteso come ambiente di lavoro non sanitario, l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare la pandemia da COVID-19. La stesura del documento è avvenuta da parte del Datore di Lavoro, nell'intento di disporre misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, a tutela dei lavoratori e degli studenti Candidati all'Esame di Stato conclusivi del I Ciclo d'istruzione, da estendere anche ai possibili utenti esterni pur se occasionali (visitatori, fornitori etc).

Destinatari

1. tutti i dipendenti (D.S.G.A., Assistenti Amministrativi, Collaboratori scolastici)
2. il Presidente di Commissione ed i Commissari d'Esame di Stato 2021 (già Docenti di questa Istituzione Scolastica)
3. i Candidati a sostenere l'Esame di Stato 2021
4. l'eventuale accompagnatore del Candidato
5. i possibili utenti esterni



VISTO il Protocollo d'intesa siglato il 21/05/2021 tra MIUR e Organizzazioni sindacali del Settore Scuola;

VISTO il Protocollo d'intesa siglato il 19/05/2020 tra MIUR e Organizzazioni sindacali del Settore Scuola ed il Documento tecnico "sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

Si forniscono disposizioni specifiche per i diversi destinatari del presente protocollo:

- All'insediamento della Commissione plenaria, ciascun componente convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà compilare l'autocertificazione, da consegnare al Presidente o al segretario, in cui dichiarerà:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'Esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- In fase di accesso ai locali dell'edificio scolastico sarà rilevata la temperatura corporea a mezzo termoscanner installati all'ingresso dell'edificio stesso.
- Accedendo ai locali dell'edificio scolastico, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'Esame: la famiglia produrrà tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- I componenti della Commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Istituzione Scolastica che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- Gli Esami di Stato si svolgeranno, per tutte le sottocommissioni, nel locale della Scuola Secondaria di primo grado "R. Rancilio", che è stato identificato per le caratteristiche di accessibilità, di dimensioni tali da consentire il rispetto del distanziamento tra i commissari, tra loro ed il candidato e l'eventuale accompagnatore (un solo accompagnatore per ogni candidato), tra il candidato e l'accompagnatore.
- Chi accederà all'edificio dovrà obbligatoriamente igienizzarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dell'Istituzione Scolastica a mezzo dispenser collocati in prossimità dell'accesso all'edificio.
- Tutti i soggetti coinvolti nell'espletamento delle operazioni d'Esame nonché il personale presente nell'edificio scolastico avranno cura di igienizzarsi frequentemente le mani.



- Sarà necessario mantenere due metri di distanza fra Candidato e Commissione: stante tale condizione, il Candidato potrà non indossare la mascherina durante lo svolgimento del Colloquio.
- Chiunque acceda all'edificio dovrà essere dotato di mascherina chirurgica (vietato l'uso delle cosiddette "mascherine di comunità") e dovrà seguire i percorsi di entrata ed uscita dall'edificio scolastico, contrassegnati da apposita segnaletica.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- L'organizzazione del calendario di convocazione prevederà un arrivo scaglionato dei candidati, che dovranno trovarsi presso la sede non più di 15 minuti prima dell'orario in cui sono stati convocati per lo svolgimento del colloquio.
- L'attesa, da parte dei candidati, avverrà nell'androne ove saranno identificate apposite postazioni o nello spazio esterno all'edificio scolastico.
- La convocazione dei candidati, secondo un calendario ed una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici.
- Il candidato e l'accompagnatore dovranno lasciare l'edificio ed il cortile della scuola immediatamente dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, però, per tutta la durata del colloquio, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'Esame. In caso contrario, il candidato indosserà la mascherina.
- Nell'ambiente destinato agli Esami di Stato, Aula BIS, individuato per caratteristiche strutturali, non potranno esser presenti contemporaneamente più di 16 persone inclusi i commissari ed il candidato.
- È consentito lo svolgimento delle prove dell'Esame di Stato o dei lavori della Commissione d'Esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità disciplinate dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di Istruzione:
 - Qualora il Dirigente Scolastico, prima dell'inizio della sessione d'Esame o, successivamente, il Presidente della commissione ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 - Nei casi in cui uno o più commissari d'Esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone



la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona;

- Le quotidiane operazioni di igienizzazione dovranno essere assicurate dai Collaboratori scolastici, i quali, al termine di ogni sessione di Esame, dovranno adottare misure specifiche di pulizia e disinfezione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La postazione del candidato (sedia e banco monoposto) dovrà essere igienizzata dopo ogni colloquio: al fine di facilitare tale operazione, due candidati successivi non utilizzeranno la stessa sedia e lo stesso banco.
- Nel locale di espletamento della prova dovrà essere garantito un ricambio d'aria frequente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale;
- Le persone che dovessero eccezionalmente accedere all'edificio scolastico (ad es. fornitori) dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione;

Ambiente dedicato all'accoglienza ed isolamento di soggetti con sintomatologie sospette

Viene identificata l'aula Covid del plesso come ambiente dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia sospetta.

Il Personale Collaboratore Scolastico, per la pulizia degli ambienti, si atterrà alle disposizioni impartite dal DSGA recependo le disposizioni del Ministero della Salute.

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei Collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, servizi igienici ed ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.

- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno, altresì, essere assicurate dai Collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di Esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova in linea con le procedure di igienizzazioni formalizzate all'inizio dell'anno scolastico 2020/21.
- Durante l'espletamento delle operazioni di pulizia ed al termine delle stesse, dovrà essere assicurato un adeguato ricambio d'aria aprendo le finestre.
- Durante le operazioni di igienizzazione, dovranno essere utilizzati esclusivamente i prodotti allo scopo forniti dall'Istituzione Scolastica e le relative procedure già rese note all'inizio dell'anno scolastico 2020/21.
- Al termine delle operazioni di pulizia/igienizzazione, l'operatore dovrà apporre data e firma nel registro operazioni di pulizia effettuate.
- Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale provvisto di DPI (mascherina, guanti monouso e camice).

Eventuali ulteriori Disposizioni

Il presente Protocollo recepirà eventuali ulteriori disposizioni per la sicurezza emanati dagli organi competenti. Eventuali valutazioni in merito al mantenimento, all'integrazione o alla modifica delle disposizioni in esso esplicitate saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e di eventuali ulteriori indirizzi di carattere tecnico-scientifico di livello nazionale o regionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Mirabile

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)